

UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRAS

## **Metodinė medžiaga**

*Pagrindinio ugdymo Tautinių mažumų gimtųjų kalbų  
programai įgyvendinti*

### **Komunikavimo kompetencijos ugdymo pavyzdžiai**

*Parengė*

Ugdymo plėtotės centro metodininkė Danuta Szejnicka

*Rusų kalbos užduočių pavyzdžius rengė*

Vilniaus A. Puškino vidurinės mokyklos rusų kalbos vyresnioji mokytoja Alina Voinova

2013

## Komunikavimo kompetencijos ugdymo rusų kalbos pamokose pavyzdžiai

Mokinių **bendrujų kompetencijų** ugdymas yra vienas iš šiuolaikinės mokyklos prioritetų. Bendrosios kompetencijos yra glaudžiai susijusios viena su kita, persipynusios tarpusavyje ir papildančios viena kitą. Todėl neįmanoma atskirai ugdyti tik kurią nors vieną kompetenciją, ugdant vieną kartu ugdomos ir kitos kompetencijos<sup>1</sup>.

Šioje metodinėje medžiagoje daugiausia dėmesio skiriama **komunikavimo kompetencijos** ugdymui, pateikiama gerosios patirties pavyzdžių, kurie galėtų būti naudingi pamokoje planuojant ir organizuojant į kompetencijų ugdymą orientuotas veiklas.

Ugdant komunikavimo kompetenciją mokiniai *sieks konstruktyvaus dialogo, atsakingai vartos kalbą; supras ir perduos įvairaus pobūdžio žodinius ir nežodinius pranešimus, bendraus atsižvelgdami į tikslą, adresatą, situaciją; ras, kritiškai vertins, apibendrins informaciją ir tinkamai pateiks ją kitiems*<sup>2</sup>.

Ugdant **komunikavimo kompetenciją** gimtosios kalbos pamokose daugiausia dėmesio kreipiama į šiuos gebėjimus:

- informacijos šaltinių atranka ir kritiškas vertinimas;
- informacijos perteikimas;
- žodinių ir nežodinių tekstų kūrimas, interpretavimas ir kritiškas vertinimas;
- gebėjimas atsižvelgti į temą, tikslą, situaciją ir adresatą;
- gebėjimas pagrįstai išsakyti savo požiūrį viešojoje diskusijoje;
- gebėjimas išgirsti, išklaudyti ir įsiklausyti į kito nuomonę;
- gebėjimas naudotis šiuolaikinėmis komunikavimo priemonėmis.

Mokiniams **komunikavimo kompetencija** gali būti pristatoma įvairiai. Toliau pateikiamas vienas iš pavyzdžių<sup>3</sup>.

### *Sužinau ir dalijuosi su kitais!*



- ✓ Moku surasti reikiamą informaciją ir ją pateikti kitiems.
- ✓ Kritiškai vertinu informaciją ir pagrindžiu savo požiūrį.
- ✓ Interpretuoju, vertinu ir kuriu įvairius tekstus.
- ✓ Komunikuodamas atsižvelgiu į temą, tikslą, adresatą ir situaciją.

<sup>1</sup> Projekto „Pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (5–8 kl.) mokinių esminių kompetencijų ugdymas“ metodinė medžiaga „Kompetencijų ugdymas“ (2010). Daugiau informacijos apie minėtas kompetencijas, jų ugdymą ir vertinimą galima rasti projekto interneto svetainėje <http://mokomes5-8.ugdome.lt>.

<sup>2</sup> Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios kompetencijos. Vilnius, 2009.

<sup>3</sup> Parengta pagal projekto „Pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (5–8 kl.) mokinių esminių kompetencijų ugdymas“ metodinę medžiagą „Kompetencijų ugdymas“ (2010) ([http://mokomes5-8.ugdome.lt/images/Nauji\\_dokumentai/Metodika/Kompetenciju\\_ugdymas\\_metodine\\_medziaga.pdf](http://mokomes5-8.ugdome.lt/images/Nauji_dokumentai/Metodika/Kompetenciju_ugdymas_metodine_medziaga.pdf)).

Šios metodinės medžiagos **paskirtis** – aptarti komunikavimo kompetencijos ir kitų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo galimybes, pateikiant konkrečių pavyzdžių ir nuorodų, kur galima rasti informacijos. Kompetencijų ugdymas turėtų būti sąmoningai ir atsakingai planuojamas.

Ugdymo procese atsakingiausi yra mokymosi ir mokymo bei vertinimo ir įsivertinimo etapai. Todėl šioje medžiagoje minėtoms veikloms skiriama daugiausia dėmesio. Pateikiama kalbėjimo veiklų pavyzdžių (*Kaip pasirengti viešajai kalbai?*).

### **Kompetencijų ugdymas mokantis kurti ir pristatyti viešąją kalbą**

Vienas naujųjų programų<sup>4</sup> tikslų yra **komunikavimo kompetencijos ugdymas**, siekiant išmokyti tinkamai vartoti kalbą atsižvelgiant į kalbėjimo tikslą ir adresatą. Pagrindinės mokyklos bendrosiose programose dažnai įvardijamas gebėjimas viešai kalbėti (pvz., dalyvavimas diskusijoje, monologas ir t. t.). Gebėjimą viešai kalbėti, pagrįstą kūrybiniu, savarankišku, argumentuotu pasakojimu, mokinys turi pademonstruoti 10 klasėje (2 gimnazijos klasėje) per pagrindinės mokyklos žinių patikrinimą<sup>5</sup>. Žinoma, gebėjimas kalbėti yra susijęs su kitais gebėjimais, pavyzdžiui, svietimos kalbos suvokimu (žodinių ir rašytinių tekstų analize ir interpretavimu), informacijos paieška ir jos atranka. Gebėjimas pasirinkti ir kurti kalbą didaktinėje praktikoje yra glaudžiai tarpusavyje susiję.

Pagrindinės mokyklos mokinys, besimokantis pagal gimtosios kalbos programą ir besirengiantis žinių patikrinimui, turi išmokti kurti savarankišką argumentuotą kalbą, remdamasis pagrindiniais teksto kūrimo reikalavimais; viešai pristatyti savo parengtą kalbą, kalbėti aiškiai ir raiškiai; dalyvaudamas pokalbyje diskutuoti.

**Plačiai suvokiamai kalbėjimo meno sąvokai priskiriamos ir kitos toliau aptariamoms kompetencijoms.**

**Mokymasis mokytis (M)** – mokinys, išsikėlęs mokymosi tikslus, planuoja savo veiklą, pasirenka tinkamus mokymosi būdus, nuolat pasitikrindamas mokymosi pažangą, juos koreguoja.

**Pažinimo kompetencija (P)** – mokinys kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, ieškodamas informacijos naudojami įvairiais informacijos šaltiniais, informaciją kaupia ir sistemina.

**Asmeninė kompetencija (A)** – mokinys geba kritiškai įvertinti savo gebėjimus ir pasinaudoti labiau labiau išsiugdytais gebėjimais, savo stiprybėmis. Moka sutelkti jėgas siekdamas užsibrėžtų tikslų. Sąžiningai ir atsakingai veikia.

<sup>4</sup> Žr. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, Vilnius, 2009 m., [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt) (pagalba mokytojui).

<sup>5</sup> Žr. PUPP programa, 2010 m., [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt).

**Socialinė kompetencija (S)** – mokinys gerbia kitų nuomonę, yra tolerantiškas, konstruktyviai bendradarbiauja siekdamas tikslo.

**Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija (K)** – mokinys mato idėjų sąsajas ir kuria naujas idėjas, originaliai mąsto, geba pritaikyti patirtį naujose situacijose, numatyti alternatyvius problemų sprendimo būdus.

Mokiniai turi suvokti, kad įgyti viešojo kalbėjimo gebėjimai tikrai atneš didelę naudą mokantis kitų dalykų ir studijuojant. Todėl mokant kalbėjimo meno svarbu, kad mokiniai suvoktų ne tik kaip, bet ir ką reikia kalbėti.

### Kaip parengti kalbą? Viešosios kalbos rengimo etapai

Kalbos rengimas yra sudėtingas procesas, apimantis problemos formulavimą ir informacijos paiešką, vertinimą ir apdorojimą, kalbos komponavimą ir efektingą jos pristatymą.

Kad mokinys susidorotų su šia užduotimi, mokytojas turi būti vadovas, kuris mokiniui padeda įvairiuose kalbos rengimo etapuose vertingais patarimais ir užuominomis.

Rengiantis viešai kalbai svarbu nepamiršti, kad ne tik žodžiai sudaro kalbėtojo įvaizdį. Ši įvaizdį formuoja ir balso tembras, gestai, mimika, kūno judesiai ir t. t.



### Retorikos meno reikalavimai:

- dalykiškumas;
- aiškumas;
- požiūrio išsakymas;
- kalbėjimo tikslo suvokimas;
- ekspresijos laipsniškumas;
- kartojimas;
- užbaigtumas;
- turinio glaustumas;
- sutrumpinimai ir humoras.

### Nuo pasirengimo iki viešosios kalbos sakymo

*Žmonės susitelkia į tai, kas gali nepavykti.* (P. McGee)

Rengiant mokinius viešajai kalbai svarbu juos įtikinti (ypač tuos, kurie nemėgsta **A** kalbėti publikos akivaizdoje), kad kruopštus pasirengimas ne tik užtikrina gerą rezultatą, bet ir mažina pasirodymo baimę. Scenos baimė yra natūralus dalykas, tačiau, kai neabejojame savo **M** geru pasirengimu, esame atviri diskusijai. Sėkmė niekada neateina pati, reikia daug dirbti, kad ją prisišauktum.

Patarkime mokiniams pamiršti jų mėgstamą šūkį „Ką privalai atlikti šiandien, padaryk poryt, ir turėsi dvi laisvas dienas“ ir imtis darbo. Mokytojas yra mokinio darbo vadovas, patarėjas ir tikrintojas.

### Kaip pasirinkti gerą temą?

Pirmas žingsnis į sėkmę yra tinkamos temos pasirinkimas. Šiame etape kalbėtojas turi **M** pamąstyti, kas jį domina, su kokia sritimi bus susijusi jo kalba. Kai mokinys pasirinks sritį, **A** turės įvardyti kalbos temą. Renkantis temą svarbu ne skambus pavadinimas, o tai, ar ją bus galima išplėtoti. Šiame etape svarbu suvokti, jog reikės kalbėti apie su pasirinkta tema susijusias problemas, todėl reikia išsiaiškinti ne tik nesuprantamus žodžius, sąvokas, bet ir tokius elementus kaip skyrybos ženklai, pavyzdžiui, klaustukas, kuris reikalauja atsakymo į **P** iškeltą klausimą, citatos, kurios gali būti pasakojimo ašis arba atlikti iliustracijos funkciją, **M** užuominos, ribojančios literatūros pasirinkimą, apibrėžiančios literatūrinį istorinį laiką.

## Kaip parengti užrašus, paaiškinančius, kad tema suvokta?

Nėra vienos metodikos ir schemos, kaip parengti temą aiškinančius užrašus, todėl **M** pateiktuose pavyzdžiuose pateikiami keli temą aiškinančių užrašų variantai. **A**

### Pavyzdžiai. Rusų kalba

#### Вариант А

**Тема:** «Любовь - она бывает разной...» Тема любви в литературе и искусстве.

Словарно-лексическая работа	«Любовь - она бывает разной...» (категории)	Известные пары	Тема любви в литературе	Пословицы, выражения, цитаты	Тема любви в искусстве	Значение любви
1	2	3	4	5	6	7

Заполнение таблицы – это один из методов, который помогает учителю контролировать ученика, а оратору – постоянно пополнять собираемую информацию.

#### Вариант Б

Тема	Пояснения к теме
«Любовь - она бывает <u>разной...</u> » Тема любви в литературе и искусстве.	<p>Выполни интерпретацию ключевых слов темы: «разной», «в литературе», «в искусстве».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «разной», т.е. различные формы любви (родителей к детям и, наоборот; к родине; к Богу; к женщине (к мужчине); к людям и т.д.)</li> <li>• «в литературе»: укажи произведения, которые могли бы послужить в качестве примеров (А.Пушкин «Евгений Онегин», И.С.Тургенев «Первая любовь», А.И.Куприн «Гранатовый браслет», «Олеся», В.Шекспир «Ромео и Джульетта» и др.)</li> <li>• «в искусстве»: обрати внимание на то, что тема требует знания не только литературных произведений, но и других видов искусства (в живописи, в кино, в музыке и т.д.)</li> </ul>

**Тема:** Что значит быть толерантным? Расскажи о толерантности на основе своего жизненного и читательского опыта.

А) Выдвижение возможных гипотез



Б) Обсуди данную тему с друзьями, со взрослыми (например, родителями, учителями и т.д.). Это поможет взглянуть на тему с разных точек зрения.

В) Вспомни прочитанные произведения, которые можно использовать: А.С.Пушкин «Цыганы», Н.В.Гоголь «Тарас Бульба», Л.Н.Толстой «Кавказский пленник», И.С.Тургенев «Хорь и Калиныч», В.Г. Короленко «Дети подземелья», А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц», «Дневник Анны Франк».

Г) Чтобы получить больше информации по данной теме, возьми интервью у других. Какие литературные произведения или фильмы, раскрывающие тему, они могли бы вам порекомендовать.

Д) Разработай направления интерпретации темы, например, в виде таблицы.

Направления интерпретации	Примеры	Комментарии
Проявление интереса и уважения к жизни не только своих соотечественников, но и других народов.	А.С.Пушкин «Цыганы»	* С глубоким уважением относился к жизни чужого народа. * Идея толерантности отразилась уже в названии произведений.
Политическая толерантность.	Л.Н.Толстой «Кавказский пленник» (Жилин и Дина)	* Утверждает мысль о возможности мирного сосуществования двух воюющих народов на Кавказе, мысль, заставляющую задуматься о бессмысленности войны и гармонии взаимопонимания и дружбы.

Терпимость – снисходительное отношение к чужому мнению, поведению.	И.С.Тургенев «Хорь и Калиныч»	* Автор рассказывает о дружбе двух совершенно разных и по характеру, и по уровню жизни крепостных мужиков.
Социальная толерантность.	В.Г. Короленко «Дети подземелья»	* Мальчик Вася из семьи, занимающей высокое общественное положение в городке, подружился с детьми из «дурного общества». Благодаря этой дружбе впоследствии Вася и Соня (его младшая сестра) выросли порядочными людьми, с уважением относящиеся к любому Человеку.

### **Tinkama tezė – svarbiausias kalbėjimo taškas**

*Tik meilės laiškus galima pradėti tiksliai nežinant, ką norime pasakyti.* (J. J. Rousseau)

Kalba didesnei auditorijai tikrai neturi nieko bendra su meilės laiškais, todėl kalbėtojas **K** turi būti pasirengęs ir numatęs kalbos tikslą, suformulavęs pagrindines tezes. Suformulavus konkretų, kalbą susiaurinantį kalbėjimo tikslą reikia pradėti kitą kalbos rengimo etapą, pagrįstą **P** medžiagos rinkimu ir atranka.

### **Kaip rasti medžiagos, geriausiai iliustruojančios pasirinktas tezes?**

Medžiagos paieška turi būti tikslinga ir apgalvota. Tai neturi būti aklas klaidžiojimas **M** po internetą ar knygų **bibliotekoje** vartymas. Paieškas pasirinkta tema derėtų pradėti nuo **P** *Literatūrinių motyvų žodyno*. Jame tikrai galima rasti užuominų, nukreipiančių į konkrečius **literatūros kūrinius**, aptikti galimą motyvo interpretaciją.

Svarbūs ir dažnai nepakankamai naudojami informacijos šaltiniai yra **žiniasklaida** **S** (todėl mokiniamis verta nurodyti straipsnių, kuriais jie galėtų pasinaudoti, pavadinimus) ir **P** **diskusijos su įvairiais žmonėmis**. Suprantama, kad populiariausias šių dienų greitai randamos informacijos šaltinis yra internetas. Renkant duomenis **iš elektroninių sistemų**, svarbu nepamiršti adekvačiai vertinti informacijos šaltinį, nes jame informacija gali būti nepatikima ir **S** neprofesionaliai pateikta, todėl reikia ją patikrinti kituose šaltiniuose ir konsultuotis su **P** mokytoju.

Reikėtų atkreipti dėmesį į tai, kad mokiniai kalbėdami remtųsi įvairiais pavyzdžiais, tarkime, įvairių epochų kūriniiais arba veikėjais, skirtingų požiūrių pristatymais, įvairiais **A** kultūriniais tekstais (pvz., literatūros ir tapybos, kino, skulptūros, teatro, muzikos ir t. t.). Išimtis būtų situacija, kai pristatymo temoje yra suformuluotos laiko ribos (pvz., Romantizmo **K**



epochos literatūra), įvardijamas konkretus autorius (analizuojama vieno autoriaus kūryba). Bet net ir šiais atvejais papildomi pavyzdžiai gali kalbą pagyvinti, padaryti įdomesnę. Svarbu, kad būtų išlaikyta proporcija tarp svarbiausių ir antraeilių dalykų.

Medžiagos rinkimas – tai ne tik prieinamų šaltinių užrašai, bet ir jų išsaugojimas bei tam tikros sistemos, skirtos informacijai rinkti, sukūrimas. Komplektuojant medžiagą reikia tam tikru būdu apdoroti įvairių šaltinių interpretacijas pasirinkta tema kaip savo minčių rezultatą. Tai gali būti **Aplanko metodas** arba **darbas su kortelėmis-atvirukais**.

**Aplanko metodas** (*portfolio* metodas) – tai metodas, padedantis kaupti ir rūšiuoti informaciją. Mokinys kartu su mokytoju sprendžia, kokie bus informacijos atrankos ir sisteminimo kriterijai. Aplanke gali atsirasti:

- spaudos straipsniai analizuojama tema;
- mokinių užrašai, rašiniai;
- nagrinėjamų knygų santraukos ir problematikos apibrėžimai;
- citatos, aforizmai;
- literatūros šaltiniai;
- iliustracijos, schemas ir kt.;
- temos nagrinėjimo juodraščiai.

Svarbu, kad renkama informacija būtų apdorota, o ne tik automatiškai (aklai) kopijuojama. Informacijos rinkimą ir rūšiavimą kontroliuoja mokytojas, patardamas mokiniui ir padėdamas jam įvertinti darbo tikslingumą.

**Darbas su kortelėmis-atvirukais** (*praca z. fiszkami*) grindžiamas tuo, kad ant vienos kortelės (kad būtų patogų laikyti rankoje, ji turėtų būti atviruko formato) tilptų viena informacija. Korteles-atvirukus numeruojame, vienoje kortelės pusėje užrašome pavadinimą, atitinkantį kortelės temą ir eiliškumą.

Kortelės-atvirukai skirti ne tik medžiagai kaupti, bet ir lengvai manipuliuoti surinktais duomenimis. Šis metodas praverčia ne tik rengiant kalbą, bet ir ją sakant. Kalbėtojas, aptariantis sudėtingus klausimus, gali pasinaudoti šiuo metodu. Kortelėmis-atvirukais galima naudotis sakant viešąją kalbą, tada kalbėjimas bus sklandus ir nuoseklus.

### Pavyzdžiai. Rusų kalba

**Тема:** Что значит быть толерантным? Расскажи о толерантности на основе своего жизненного и читательского опыта.

А. Подготовь примечания на карточках.

Карточка № 1 - запиши понятие толерантности, правила толерантного поведения.

Карточка № 2 – представить один из **аспектов толерантности**: быть терпимыми друг к другу, пытаться понять друг друга, независимо от национальности.

**Пример из литературы:** «Дневник Анны Франк».

**Обсуждение:** умение видеть ценность и самобытность культуры каждой нации, воспитание толерантности на примерах истории Холокоста.

Карточка № 3 – запиши очередные аргументы, примеры, краткое обсуждение, а также объяснения вводимых терминов.

Б. Теперь, держа карточки в руке, попробуй говорить на данную тему, заглядывая в записи. Совершенствуя выступление при помощи карточек, выясни, где появляются пробелы в знаниях и материале. Восполни их, заглядывая в различные источники.

В. Выступление проговаривай до тех пор, пока не начнешь свободно владеть материалом, не заглядывая в записи.

### **Kaip sudaryti bibliografiją?**

Bibliografijos sudarymas yra menas, bet laikantis tam tikrų reikalavimų galima išmokyti ją sudaryti. Tikslios bibliografijos sudarymas yra labai svarbus, nes tik tokiu atveju greitai ir be klaidų bus galima, pavyzdžiui, patikrinti pateiktas citatas. Aišku, skirtingose publikacijose galima rasti įvairių panaudotų šaltinių užrašymo būdų. Čia pateikiamas paprasčiausias bibliografijos sudarymo pavyzdys.

#### **Bibliografinis knygos ar spaudos straipsnio aprašymas susideda iš šių elementų:**

1. Autoriaus pavardė ir vardas.
2. Kūrinio arba straipsnio pavadinimas, paskui žurnalo ar laikraščio pavadinimas.
3. Išleidimo vieta (žurnalo numeris, metai, puslapio numeris).
4. Leidyklos pavadinimas.
5. Leidimo metai<sup>6</sup>.

#### **Pavyzdžiai. Rusų kalba**

- Элеонора Лассан, Раиса Шапиро. *Искусство русской речи*. Каунас. Издательство Швиеса, 2001.
- Людмила Кожурина. *В лабиринтах толерантности: Как нам обустроить взаимопонимание и терпимость* в «Первое сентября» №53 2004, с. 2.

---

<sup>6</sup> Jeżeli potrzebujesz, to po przecinku (jako p. 6) możesz wpisać też numer strony.

## Gera idėja arba kaip sudominti klausytojus (komisija)?

Kalbėti įdomiai – tai nebūtinai kalbėti remiantis tik programiniais tekstais, ypač jei **K**  
tema susijusi su literatūra. Geriausias kalbos modelis būtų kūrinių, aptartų pamokose, ir **A**  
neprivalomų tekstų jungtis. Šie laisvai pasirinkti papildomi tekstai parodytų kalbėtojo kaip **P**  
skaitytojo pomėgius. Temos atskleidimas remiasi ne tik tinkamų tekstų parinkimu. Kur kas **M**  
svarbiau kalbėtojo interpretacija, pagrįsta skirtingais kontekstais. Tai reikalauja įvairių sričių **K**  
žinių, pavyzdžiui, istorijos, kultūros, filosofijos ir kt. Plati veiksmų sritis atsiranda pasirinkus  
su kultūra susijusią temą. Gerai parinktas paveikslas, reprodukcija, nuotrauka ar muzikinis  
motyvas tikrai sudomins komisiją. Įdomią kalbą galima parengti pateikiant argumentus  
lyginimo ir kontrasto principu.

### Konspektas – svarbiausia informacija

Konspekto arba kalbos plano sudarymas yra reikalingas pirmiausia pačiam kalbėtojui, **K**  
nes plane galima operatyviai surasti svarbią informaciją, kurią dėl įtampos mokiniai dažnai **M**  
pamiršta, pavyzdžiui, sudėtingus terminus, pavardes, pavadinimus, citatas ir t. t. Svarbiausius  
dalykus verta pabraukti ar kaip nors kitaip išskirti.

Svarbiausia plano savybė – aiškumas. Tik aiškiai sudarytas planas leidžia logiškai **K**  
susieti mintis taip, kad jos sudarytų vieną visumą. Jeigu oratorius mintis dėsto nuosekliai, jis **A**  
daro geresnę įspūdį klausytojams, juo labiau pasitikima. Todėl teigiamai vertinamos **S**  
pastangos, įdėtos rengiantis kalbai.

Konspektas susideda iš trijų dalių, kaip ir esė, – įžangos (problemos arba hipotezės **P**  
kėlimo, supažindinimo su tema), dėstymo (pagrįsto trimis penkiais argumentais su tinkamais **K**  
pavyzdžiais) ir pabaigos (išvados).

### Pavyzdžiai. Rusų kalba

**Тема:** Милосердие... Нужно ли оно в наше время?

**ГИПОТЕЗА:**

Я считаю, что в наше время милосердие необходимо.

**АРГУМЕНТЫ:**

1. Милосердие – готовность помочь кому-нибудь или простить кого-нибудь из сострадания, человеколюбия.
2. Христианская идея милосердия
3. Человек, который делает доброе другим, чувствует себя счастливым.
4. Добрый человек притягивает к себе как магнит, он отдает частицу своего сердца, свое тепло окружающим людям.
5. В мире есть много людей, которым необходимо простейшее чувство сострадания и милосердия.

6. Сообщение о фактах милосердия из жизни, литературы, кино.

ВЫВОД:

Милосердие необходимо в нашей жизни. Изъять милосердие - значит лишить человека одного из важнейших проявлений нравственности.

Remiantis parengtu planu, privalu parengti visą kalbą, bet jos nereikėtų mokytis atmintinai, nes patikrinimas žodžiu – tai pasakojimas, o ne deklamavimas.

### Ižanga ir pabaiga

Kai kurie kalbėtojai klaidingai mano, kad jeigu jų kalbos dėstymas bus **K** nepriekaištingas, tai kalbos ižangą ir pabaigą visada bus galima sugalvoti ekspromtu arba **A** ižangai ir pabaigai užteks vieno sakinio. Tai klaidingas požiūris. Ižanga ir pabaiga yra labai svarbūs viešosios kalbos elementai, ir šiose dalyse padarytos klaidos bus sunkiai ištaisomos, **M** nes ižanga ir pabaiga labiausiai patraukia klausytojų dėmesį.

Rengiant kalbos **ižangą**, labiausiai reikia atsižvelgti į:

- temos pristatymą;
- kalbėjimo tikslų išskėlimą (problemų, tezių arba hipotezių formulavimą);
- klausytojų parengimą tolesniam dėstymui.

Ižangoje geriausia naudotis:

- citatomis – tinkamai parinktomis, geriausiai atskleidžiančiomis pagrindinę temą, skatinančiomis mąstyti;
- retoriniais klausimais, kurie pagrįs pagrindinę tezę;
- šių dienų aktualiais įvykiais – jie padarys jūsų kalbą įdomesnę ir atskleis dabarties ir praeities įvykių panašumus ir skirtumus;
- savo viešosios kalbos scenarijaus pristatymu – tai padės parodyti jūsų kalbos eiliškumą ir kalbant naudotis pristatytais elementais;
- statistiniais duomenimis, kuo įdomiau pateiktais klausytojams.

Žodžio svarumą ižangoje galima sustiprinti įvairiais būdais (reprodukcija, filmo fragmentu, nuotrauka ir t. t.)

Kartais mokiniai mano, jog svarbu perspėti klausytojus, kad jie yra nepasirengę ar nesijaučia kompetentingi pristatoma tema. Tai klaidinga taktika. Nereikia stengtis sukelti klausytojų gailėsčio, nes toks poelgis dažniausiai sukelia priešingą reakciją. Klausytojas (šiuo atveju komisija) nori bendrauti su įdomiu ir patikimu kalbėtoju, o ne gailėtis kalbėtojo dėl jo sunkios dalios, kad jis turėjo kalbėti viešai. Gerai pasirengęs kalbėti pristatoma tema kalbėtojas rodo pagarbą klausytojui (šiuo atveju, komisijai).

Kalbos apibendrinimo tikslas yra pasiūlyti, kaip išspręsti problemą arba atsakyti į teminį klausimą ir iš pateiktų argumentų padaryti išvadą. Šioje kalbos dalyje neturi būti pateikta kokių nors naujų užuominų. Neatleistina skubotai pabaigti šią viešosios kalbos dalį arba visai ją pamiršti. Kaip ir įžangoje, pabaigoje nedera demonstruoti apgaulingo kuklumo ir kalbėti apie savo trūkumus. Paskutinis viešosios kalbos akcentas yra padėka klausytojams už išklusymą. Tai atlieka dvigubą vaidmenį – padėkos ir informacinį, kad viešoji kalba jau baigta.

Gera pabaiga turi suformuoti klausytojams (komisijai) nuomonę, kad tema buvo atskleista, išnagrinėta ir užbaigta.

### **Pristatymas pristatymui nelygus**

Mokiniai turėtų suvokti, kad pristatydami savo kalbą viešai jie atskleidžia savo asmenybę, o kiekvienam svarbu būti nepakartojamam, nešabloniškam, todėl reikia parengti tokį pristatymą, kuris paliktų įspūdį ne tik klausytojams (komisijai), bet ir pats mokinys ją ilgai prisimintų ir ja didžiuotųsi. Kas būdinga tokiam pristatymui? Pirmiausia pristatymas turi būti mokinio nuosavybė. Jis neturėtų būti sudarytas vien iš citatų ir svetimų požiūrių. Reikia pateikti savo minčių ir išreikšti savo požiūrį pasirinkta tema, kuri turi būti gerai suplanuota ir nuosekli.

Dera kalbėti, o ne deklamuoti išmoktą tekstą atmintinai, keisti balso toną, kalbėjimo tempą bei akcentuoti svarbiausius dalykus ir stengtis parodyti klausytojams (komisijai), kad kalbėjimo tema jums tikrai yra įdomi, nebijoti pasinaudoti papildoma medžiaga.

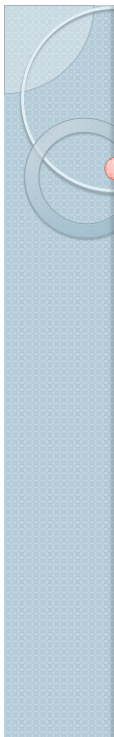
### **Tradicinis ar kompiuterinis viešosios kalbos pristatymas?**

Paprasčiausi pasirengimo viešajai kalbai elementai yra iliustracijos, reprodukcijos, plakatai, schemas ir t. t. Reikia atsižvelgti į jų turinį, estetiką ir ekspozicinį pateikimą (pvz., lenta, stendas ir t. t.). Šiuolaikiniai techniniai išradimai suteikia galimybę pristatymą pateikti filmuotą ir įgarsintą, rengti skaidres pateikčių rengimo programa ir jas panaudoti per patikrinimą. Vis dėlto nereikėtų pamiršti, kad kompiuterio grafinės galimybės naudojamos temos iliustracijoms demonstruoti, bet nėra pristatymo tikslas.

Kompiuterinis pristatymas turi tik iliustruoti viešąją kalbą, o ne būti kalbėjimo šaltinis, kurį mokinys perskaito iš ekrano.

## Пavyzdžiai. Rusų kalba

### A. Правильное оформление презентации (слайдов)



**Тема: Милосердие... Нужно ли оно в наше время?**

**ГИПОТЕЗА:**

- Я считаю, что в наше время милосердие необходимо.

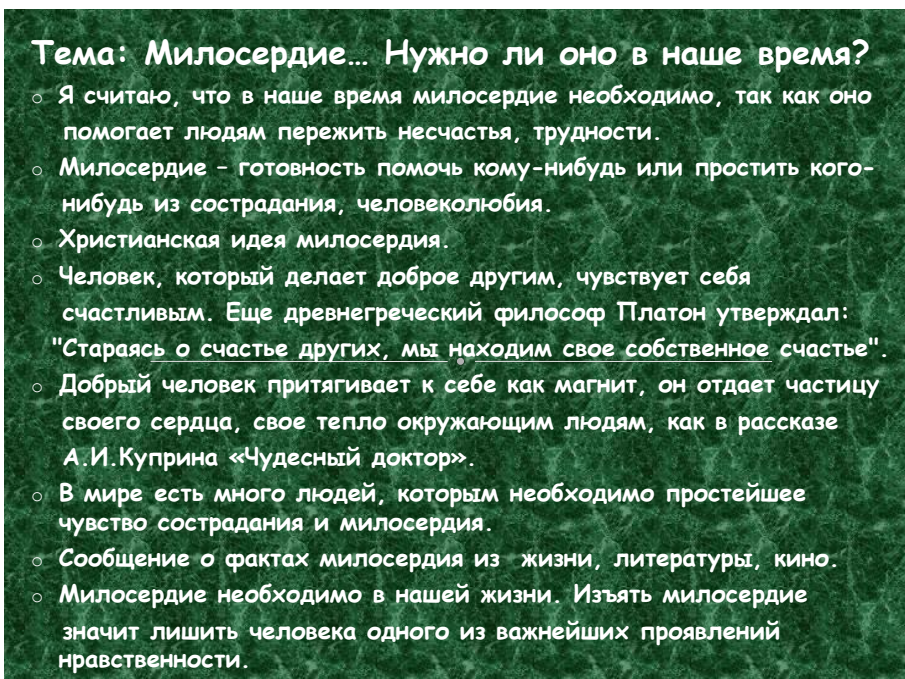
**АРГУМЕНТЫ:**

1. Милосердие – готовность помочь кому-нибудь или простить кого-нибудь из сострадания, человеколюбия.
2. Христианская идея милосердия
3. Человек, который делает доброе другим, чувствует себя счастливым.
4. Добрый человек притягивает к себе как магнит, он отдает частицу своего сердца, свое тепло окружающим людям.
5. В мире есть много людей, которым необходимо простейшее чувство сострадания и милосердия.
6. Сообщение о фактах милосердия из жизни, литературы, кино.

**ВЫВОД:**

- Милосердие необходимо в нашей жизни. Изъять милосердие - значит лишить человека одного из важнейших проявлений нравственности.

### Б. Неправильное оформление слайдов



**Тема: Милосердие... Нужно ли оно в наше время?**

- Я считаю, что в наше время милосердие необходимо, так как оно помогает людям пережить несчастья, трудности.
- Милосердие - готовность помочь кому-нибудь или простить кого-нибудь из сострадания, человеколюбия.
- Христианская идея милосердия.
- Человек, который делает доброе другим, чувствует себя счастливым. Еще древнегреческий философ Платон утверждал: "Стараясь о счастье других, мы находим свое собственное счастье".
- Добрый человек притягивает к себе как магнит, он отдает частицу своего сердца, свое тепло окружающим людям, как в рассказе А.И.Куприна «Чудесный доктор».
- В мире есть много людей, которым необходимо простейшее чувство сострадания и милосердия.
- Сообщение о фактах милосердия из жизни, литературы, кино.
- Милосердие необходимо в нашей жизни. Изъять милосердие значит лишить человека одного из важнейших проявлений нравственности.

Kalbėtojas turėtų nepamiršti, kad vertinami svarbiausi kalbos elementai yra taisyklinga kalba ir nuoseklumas. Paskutinis sprendimas renkantis pristatymo formą turi būti priimtas išanalizavus temą, įvertinus asmeninius kalbėtojo gebėjimus ir mokymo įstaigos galimybes.

### **Dialogo su komisija taisyklės**

Po pristatymo gali prasidėti diskusija, per kurią egzaminuotojas užduos keletą klausimų. Nuo žinių ir komunikacinių gebėjimų priklausys pokalbio rezultatas ir kalbėjimo įskaitos pažymys. Todėl verta:

- sukaupti dėmesį klausantis užduodamo klausimo (jame gali slypėti užuomina, vedanti į teisingą atsakymą) ir ramiai pradėti atsakinėti į klausimą;
- palaikyti akių kontaktą su klausiančiuoju;
- nepertraukti klausiančiojo, net jei atrodo, kad klausimas ir taip aiškus;
- neignoruoti klausiančiojo;
- stengtis, kad pokalbio kalba nesiskirtų nuo pristatymo kalbos. Didelis žodyno, sakinių formulavimo skirtumas turės neigiamos įtakos pažymiui.

Mokiniai turi suvokti, kad norint gerai pasirengti diskusijai su auditorija (komisija), reikia tinkamai išnaudoti kiekvieną progą kalbėti, diskutuoti su draugais įvairiomis temomis, turtinti žodyną. Nepavyks pasirodyti inteligentiškai diskutuojant su komisija, jeigu taip nekalbate neoficialiose situacijose. Todėl reikėtų savo kalbą įrašyti, klausytis jos, analizuoti, kalbėti šeimos nariams, įveikti savo baimes ir nebijoti kitų nuomonės, nes kiti asmenys gali padėti pastebėdami tai, į ką pats kalbėtojas neatkreipia dėmesio.

### **Apibendrinimas**

Savo pasirengimui apibendrinti viešąją kalbą mokinys gali naudoti paprastą būdą, kuriuo remdamasis įvertins savo ir kolegų darbą.

#### **Pasirodymo įsivertinimo lapas**

1. Kalbėtojo tipas:
  - a) atsakingas (susikaupęs);
  - a) išsiblaškęs;
  - b) sukuria teigiamą savo įvaizdį;
  - c) sudaro klausytojams blogą įspūdį.

2. Kalbėtojo susidomėjimas tema:
  - a) kalba nenorom;
  - b) atrodo susidomėjęs.
  
3. Kalbančiojo santykis su klausytojais:
  - a) traktuoja klausytojus kaip integruotą kalbos dalį;
  - b) apsimeta jų nepastebintis;
  - c) reaguoja į visus klausytojų signalus.
  
4. Temos atskleidimas:
  - a) nuosekliai atskleidžia temą;
  - b) daug nukrypimų nuo pagrindinės temos;
  - c) trūksta esminių temos atskleidimo akcentų.
  
5. Kalbėjimo forma:
  - a) laisvas dėstymas;
  - b) svarstymas;
  - c) teksto skaitymas ir pasakojimas;
  - d) nemokšiškas naudojimas konspektu.
  
6. Tezių aiškumas:
  - a) logiškas dėstymas;
  - b) pateikia nepagrįstų pavyzdžių;
  - c) kalbėjimas chaotiškas.
  
7. Ar kalbėtojas gerbia klausytojų požiūrį ir įsitikinimus?
 

TAIP	NE
------	----
  
8. Įvardyk tris svarbiausius pristatymo trūkumus:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
9. Ar kalbėtojas laikosi laiko limitu? (5 min.)
 

TAIP	NE
------	----
  
10. Kuo kalbėtojas sužavėjo?
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
11. Įvertinkite šiuos aspektus 1– 6 balais:
  - a) kalbėjimo tempas,
  - b) garsumas,
  - c) intonacija,
  - d) kirčiavimas.

Geriau įvertinti keletą kartų kiekvieną pasirengimo etapą ir laikui bėgant bus galima pastebėti, kaip gerėja kalba.



## Вiešojo kalbėjimo vertinimo kriterijai pagal PUPP

### Turinio vertinimo kriterijai:

- Kalbėjimo temos esmės suvokimas, pagrindinės minties ir / ar temos atskleidimas, t. y. vertinama, ar demonstruojamas gebėjimas atskleisti ir plėtoti temą, suformuluoti pagrindinę mintį, ją argumentuoti;
- tikslingas įvairių informacijos šaltinių naudojimas, t. y. vertinama, ar temai atskleisti pasitelkiamos vaizdinės priemonės, grožinės literatūros skaitytojo, kultūros vartotojo patirtis, kitų mokomųjų dalykų žinios.

### Teksto sandaros ir rišlumo vertinimo kriterijai:

- teksto sandara, t. y. vertinama, ar geba laikytis trinarės teksto struktūros;
- teksto vientisumas, nuoseklumas, rišlumas, t. y. vertinama, ar geba logiškai išdėstyti mintis, vartoti rišlumo priemones (įterptiniai, jungtukai ir pan.).

### Kalbėjimo situacijos ir adresato paisymo vertinimo kriterijai:

- vertinama, ar geba naudotis įvairiomis viešojo kalbėjimo strategijomis;
- vertinama, ar demonstruojamas gebėjimas laikytis kalbėjimo ir klausymosi kultūros reikalavimų.

### Kalbos taisyklingumo ir raiškos vertinimo kriterijai:

- kalbos taisyklingumas, t. y. vertinama, ar geba taisyklingai tarti ir kirčiuoti, laikytis bendrinės kalbos normų;
- žodingumas, gramatinių konstrukcijų įvairovė.

## Pavyzdžiai. Rusų kalba

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

#### I. Первый этап – планирование речи.

На этом этапе учащийся выбирает/формулирует тему, просматривает различные источники информации, составляет развернутый план речи со списком источников информации, на которые он предполагает опереться при раскрытии темы.

Критерии	Описание критериев	Оценивание	Баллы (3)
1. Содержание	Демонстрируется умение сформулировать / выбрать тему, сформулировать 2–3 возможных тезиса, привести не менее 2 аргументов с указанием источников информации, ставших основой аргументов	Соответствует критериям	2
		Частично	1
		Нет	0
2. Структура речи	Предоставляется развернутый план речи	Да	1
		Нет	0
3. Контакт с адресатом	–	–	–
4. Правильность и выразительность речи	–	–	–

## II. Второй этап – написание текста речи.

Получив комментарии учителя, учащийся дорабатывает план, изучает составленный список литературы, пишет полный текст речи. Если уместно, учащийся ссылается на наглядный материал, который собирается использовать, и предоставляет текст речи для проверки.

Критерии	Описание критериев	Оценивание	Баллы (8)
<b>1. Содержание</b>	В тексте речи ясно выражены основная мысль, тезисы и аргументы «за» (если уместно, и «против») <sup>7</sup> . Используются различные источники информации.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
	Демонстрируется умение самостоятельно рассуждать, обобщать / делать выводы.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
<b>2. Структура речи</b>	Наличествуют все структурные части (вступление, основная часть, заключение), выдержаны их пропорции. Уместно используются примеры и средства связи. Структура предложений рассчитана на восприятие на слух.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
<b>3. Контакт с адресатом</b>	Демонстрируется умение пользоваться риторическими стратегиями / заинтересовать адресата (оригинальное начало / самый весомый аргумент в конце речи / контраст / цитаты, крылатые выражения / риторические вопросы и т.п.).	Соответствует критериям	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
<b>4. Правильность и выразительность речи</b>	Речь грамотна, соответствует нормам литературного языка <sup>8</sup> .	Соответствует критериям	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>

## III. Третий этап – произнесение речи.

Ознакомившись с комментариями учителя, учащийся совершенствует речь, ее выучивает и произносит.

Критерии	Описание критериев	Оценивание	Баллы (9)
<b>1. Содержание</b>	Демонстрируется умение выразить свое отношение к предмету речи, если уместно, пользоваться наглядностью.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
<b>2. Структура речи</b>	Речь логичная, последовательная, используются средства структурирования речи: <i>во-первых</i> и т.п.	Соответствует критериям	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>

<sup>7</sup> Для повествования: продумана информационная сторона речи.

<sup>8</sup> Орфографические и пунктуационные ошибки исправляются, но не оцениваются.

<b>3. Контакт с адресатом</b>	Демонстрируется умение установить зрительный контакт с адресатом и стремление его заинтересовать. Жесты и мимика соответствуют ситуации.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
<b>4. Правильность и выразительность речи</b>	В речи практически отсутствуют лексические, грамматические, стилистические и орфоэпические ошибки.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>
	Речь богатая, выразительная: уместно используются изобразительные средства языка, синонимы / антонимы и т.п.	Соответствует критериям	<b>2</b>
		Частично	<b>1</b>
		Нет	<b>0</b>

### Literatūra

1. D. Buehl, *Interaktyviojo mokymosi strategijos*. Vilnius: Garnelis, 2004.
2. B. C. Charlton, *Neformaliojo vertinimo strategijos: kaip formuluoti klausimus, stebėti mokinius ir planuoti pamokas, kad jos skatintų tinkamai suvokti tekstą*, Vilnius: Tyto alba, 2007.
3. R. Dubs, *Mokymas ir mokymasis – tarpusavio sąveika // Profesinis rengimas. Tyrimai ir realijos*, Nr. 1, Kaunas: VDU, 1998.
4. S.-D. Easley, *Vertinimo aplankas: kur, kada, kodėl ir kaip jį naudoti?* Vilnius: Tyto alba, 2007.
5. *Kritinio mąstymo ugdymas. Teorija ir praktika / Sudarė D. Penkauskienė*, Vilnius: Garnelis, 2001.
6. Z. Nauckūnaitė, *Iškalbos mokymas*, Kaunas: Šviesa, 1998.
7. Z. Nauckūnaitė, *Prezentacijos menas*, Vilnius: Gimtasis žodis, 2007.
8. G. Petty, *Įrodymais pagrįstas mokymas*, Vilnius: Tyto alba, 2008.
9. G. Petty, *Šiuolaikinis mokymas*, Vilnius: Tyto alba, 2006.
10. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos įvadas (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384).
11. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų 11 priedas. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas: integruojamosios ir prevencinės programos. Patvirtinta 2008 m. rugpjūčio 26 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2433.