

**2020 M. UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ)
VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO UŽDUOTIES
VERTINIMO INSTRUKCIJA**

Pagrindinė sesija

I. LISTENING PAPER (25 points)

Part 1 (Total 10 points, 1 point per item)

01. C
02. C
03. B
04. A
05. C
06. C
07. B
08. A
09. B
10. B

Part 2 (Total 4 points, 1 point per item)

11. A
12. C
13. C
14. B

Part 3 (Total 5 points, 1 point per item)

15. D
16. B
17. C
18. F
19. E

Part 4 (Total 6 points, 1 point per item)

20. Founders / founders
21. characteristics
22. issue
23. financial
24. stretches
25. reliance

Pastaba:

- Spausdintinėmis raidėmis parašyti atsakymai yra priimtini.
- Priimtini atsakymai (su viena rašybos klaida): stretches, relyance, relience.

II. READING PAPER (25 points)**Part 1** (Total 4 points, 1 point per item)

- 26. E
- 27. B
- 28. D
- 29. F

Part 2 (Total 6 points, 1 point per item)

- 30. visit
- 31. create
- 32. attention
- 33. continues
- 34. makes
- 35. advantage

Part 3 (Total 7 points, 1 point per item)

- 36. F
- 37. B
- 38. G
- 39. C
- 40. D
- 41. I
- 42. H

Part 4 (Total 8 points, 1 point per item)

- 43. closer
- 44. headline
- 45. likely
- 46. break
- 47. populated
- 48. collisions
- 49. spot
- 50. detection

III. WRITING PAPER (25 points)

Part 1 (10 points). Write a semi-formal email.

Elektroninio laiško vertinimo skalė

Kriterijai	Taškai	Aptartys
Turinys	4	<ul style="list-style-type: none"> - Tinkamai realizuotos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos. - Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija, pasakojama ar apibūdinama. - Mintys rišlios (koherentiškos).
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos sėkmingai. - Informacija dažniausiai perteikiama tiesmukai ir paprastai. - Mintys gana rišlios.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos, bet ne visada sėkmingai. - Informacija perteikiama gana apibendrintai, dažnai nepakanka detalių, todėl ją galima įvairiai interpretuoti. - Kai kurios mintys nerišlios.
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacinės intencijos realizuotos tik iš dalies. Pasitaiko esminių nukrypimų nuo temos. - Pasitaiko paminėtų, bet neišplėtotų intencijų. - Mintis gali būti sunku suprasti dėl nepakankamo rišlumo.
	0	<ul style="list-style-type: none"> - Užduoties tikslas nepasiektas. - Komunikacinės intencijos iš esmės nerealizuotos. - Minčių raiška netiksli ar nepakankama, mintys nerišlios.
Teksto struktūra. Forma	3	<ul style="list-style-type: none"> - Turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. - Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai veiksmingai jungiami į rišlią minčių seką. - Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas, įformintas ir pasirašytas.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. - Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai jungiami į grandininę seką. - Kai kur skirstymas į pastraipas netinkamas. Gali pasitaikyti įforminimo trūkumų.
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Turinys išdėstytas nenuosekliai. - Teksto siejimo žodžių vartojama per daug arba per mažai, gali būti klystama (teksto siejimo žodžiai vartojami netinkamai). - Skirstymas į pastraipas netinkamas, pasitaiko įforminimo trūkumų.
	0	<ul style="list-style-type: none"> - Turinys išdėstytas nenuosekliai. - Teksto siejimo žodžiai vartojami mechaniškai, dažnai netinkamai ir (arba) išvis nevartojami. - Teksto struktūra ir įforminimas netinkami.
Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba. Registras	3	<ul style="list-style-type: none"> - Žodyno mokama užtektinai, kad pavyktų pakankamai tiksliai perteikti informaciją ir savo mintis tiek konkrečiomis, tiek abstrakčiomis (pvz., kultūrinėmis) temomis. - Vartojamos tiek paprastos, tiek sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros. - Pasitaiko klaidų, ypač vartojant sudėtingesnes struktūras, bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti. - Nuosekliai laikomasi užduotį atitinkančio registro.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Žodyno pakanka užduotyje nurodytiems dalykams perteikti bendrais bruožais, tačiau jo kartais trūksta detalėms apibūdinti. - Vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, bet pasitaiko ir viena kita sudėtingesnė struktūra ar retesnis žodis. - Pasitaiko klaidų vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastesnes struktūras, bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti. - Bandoma laikytis užduotį atitinkančio registro.
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Žodynas ribotas, jo pakanka tik kai kuriems dalykams perteikti, bet pritrūksta detalėms. - Vartojamos tik paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. - Daroma daug įvairių klaidų, bet iš esmės mintis suprasti galima. - Registro nepaisoma.
	0	<ul style="list-style-type: none"> - Žodyną sudaro pavieniai pagrindiniai žodžiai ir frazės, jų nepakanka užduočiai atlikti. - Vartojamos tik paprastos struktūros ir bendros frazės, jos dažnai kartojasi. - Daroma daug klaidų, dėl kurių mintys beveik nesuprantamos. - Registro nepaisoma.
Iš viso taškų	10	

Laiške, jei teksto apimtis mažesnė negu 80 žodžių, t. y.:
 79–75 ž. – taškai nenuimami;
 74–57 ž. – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos);
 56–40 ž. – atimami 2 taškai;
 mažiau negu 40 ž. – užduotis vertinama 0.

Part 2 (15 points). Write an essay on the following topic:

Rašinio vertinimo skalė (15 taškų)

Kriterijai	Taškai	Aptartys
Turinys	6	- Visas turinys atitinka temą. Į temą atsakoma išsamiai. - Mintys formuluojamos aiškiai, pakanka detalių. Pagrindinės mintys išplečiamos ir grindžiamos tinkamomis detalėmis bei pavyzdžiais.
	5	<i>Atliktis atitinka dalį 6 taškų aptarčių ir dalį 4 taškų aptarčių.</i>
	4	- Beveik visas turinys atitinka temą. Į temą atsakoma gana išsamiai. - Mintys beveik visada formuluojamos aiškiai. Pagrindinės mintys dažniausiai išplečiamos ir grindžiamos detalėmis bei pavyzdžiais. Kai kurios detalės ar pavyzdžiai gali būti netinkami.
	3	<i>Atliktis atitinka dalį 4 taškų aptarčių ir dalį 2 taškų aptarčių.</i>
	2	- Didesnė dalis turinio atitinka temą, gali pasitaikyti nukrypimų nuo temos. - Mintys formuluojamos apibendrintai, kartais netiksliai, tačiau jos iš esmės yra suprantamos. Pasitaiko minties trūkių. Pagrindinės mintys gali būti painiojamos su jas pagrindžiančiomis detalėmis ar pavyzdžiais.
	1	- Mažesnė dalis turinio atitinka temą, esama ryškių nukrypimų nuo temos. - Mintys gali būti nerišlios. Detalės ir pavyzdžiai dažnai netinkami arba jų akivaizdžiai stokojama.
	0	- Visas turinys neatitinka temos arba mintys formuluojamos nesuprantamai, jos padrikos. - Detalės ir pavyzdžiai netinkami ar jų nėra.
Teksto struktūra	4	- Turinys dėstomas logiškai ir nuosekliai. Visuomet išryškinamos svarbiausios mintys ir jas pagrindžiančios detalės. - Veiksmingai vartojami įvairūs teksto siejimo žodžiai ir aiškiai parodomas minčių sąsajos. - Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas.
	3	- Turinys beveik visada dėstomas logiškai ir nuosekliai. Beveik visuomet išryškinamos svarbiausios mintys ir jas pagrindžiančios detalės. - Vartojama teksto siejimo žodžių, parodomas minčių sąsajos, bet ne visada veiksmingai. - Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas.
	2	- Turinio loginė seka dažnai nenuosekli. Svarbiausios mintys ne visada tinkamai išryškinamos. - Pavieniai elementai dažniausiai jungiami į grandininę minčių seką, gali pasitaikyti ir nesusietų minčių. - Skirstymas į pastraipas suprantamas, bet ne visada tinkamas.
	1	- Turinys dėstomas gana padrikai, sunku išžvelgti loginę seką ir pagrindinių minčių dėstymo nuoseklumą. - Teksto siejimo žodžių vartojama per daug, per mažai arba jie vartojami iš esmės klaidingai. - Skirstymas į pastraipas dažnai netinkamas arba tekstas nesuskirstytas į pastraipas.
	0	- Loginė teksto seka netinkama. - Teksto siejimo priemonės vartojamos netinkamai. - Tekstas į pastraipas nesuskirstytas arba tai daroma netinkamai.
Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir	5	- Bendrasis ir teminis žodynas platus, kalbinė raiška įvairi. Laisvai perfrazuojama siekiant išvengti kartojimosi. - Dažnai vartojami retesni žodžiai ir sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros. - Tinkamai vartojamas neutralus (arba pusiau oficialus) registras. - Pasitaiko atlikties klaidų ir riktų vartojant sudėtingesnes struktūras, tačiau visada aišku, kas norėta pasakyti. Rašyba ir skyryba gana taisyklingos, pavienės klaidos netrukdo suprasti minties.

Kriterijai	Taškai	Aptartys
skyryba. Registras	4	<ul style="list-style-type: none"> - Bendrasis ir teminis žodynas gana platus. Kartais bandoma perfrazuoti siekiant išvengti pasikartojimo, bet gali pasitaikyti klaidų. - Vartojami retesni žodžiai ir sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros. - Tinkamai vartojamas neutralus (arba pusiau oficialus) registras. - Pasitaiko atlikties klaidų ir riktų, dažniausiai vartojant sudėtingesnes struktūras, kai kurios kartojasi, tačiau visada aišku, kas norėta pasakyti. Rašyba ir skyryba gana taisyklingos, pavienės klaidos netrukdo suprasti minties.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Bendrasis ir teminis žodynas pakankamai platus, tačiau dėl žodyno spragų ne visuomet tiksliai išreiškiama mintis ar apibūdinama detalė. - Vyrauja kasdienė leksika, pasitaiko vienas kitas retesnis žodis ar sudėtingesnė leksinė ir gramatinė struktūra. - Pasitaiko nedidelių formulavimo klaidų, tačiau jos iš esmės nepažeidžia neutralaus (ar pusiau oficialaus) registro vientisumo. - Daroma ne tik atlikties, bet ir kompetencijos klaidų, ypač vartojant sudėtingesnes struktūras. Vartojant paprastas struktūras pasitaiko riktų. Daroma gana daug rašybos ir (ar) skyrybos klaidų. Klaidos netrukdo suprasti, kas norėta pasakyti.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Žodyno pakanka, kad pavyktų paaiškinti svarbiausius dalykus. Dėl žodyno spragų gali nepavykti tiksliai išreikšti vienos kitos minties ar apibūdinti detalių. - Iš esmės apsiribojama dažniausia kasdiene leksika, vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, gali pasitaikyti vienas kitas retesnis žodis ar sudėtingesnė leksinė ir gramatinė struktūra. - Ne visada laikomasi neutralaus (ar pusiau oficialaus) registro, pasitaiko kelių skirtingų registrų žodžių. - Daroma atlikties ir kompetencijos klaidų vartojant tiek sudėtingas (jei jų yra), tiek paprastas struktūras. Daroma daug rašybos ir (ar) skyrybos klaidų. Dėl klaidų kartais gali būti sunku suprasti mintį.
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Žodynas ribotas. Jo pakanka kai kuriems pagrindinėms asmeninėms mintims reikšti, tačiau dėl akivaizdžių žodyno spragų gali nepavykti apibūdinti detalių ir išreikšti kai kurių minčių. - Vyrauja paprastas kasdienis žodynas, bendros frazės bei paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. - Registro raiška nenuosekli arba nepakankama. Dažnai vartojami registro požiūriu atsitiktiniai žodžiai. - Daroma daug atlikties ir kompetencijos klaidų vartojant paprastas leksines ir gramatines struktūras, taip pat daug rašybos ir (ar) skyrybos klaidų. Klaidos nuolat trukdo suprasti, kas norėta pasakyti.
	0	<ul style="list-style-type: none"> - Žodynas labai ribotas arba nepakankamas, norint įvertinti tekstą pagal šį kriterijų. - Žodyną sudaro paprasti dažniausi pavieniai žodžiai ir frazės. - Painiojama skirtingų registrų leksika, neatsižvelgiama į žodžių stilistinius ypatumus arba registras yra netinkamas. - Dėl labai dažnų atlikties ir kompetencijos klaidų sunku suprasti, kas norėta pasakyti.
Iš viso taškų	15	

Rašinyje, jei teksto apimtis mažesnė negu 180 žodžių, t. y.:

179–171 ž. – taškai nenuimami;

170–144 ž. – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos);

143–117 ž. – atimami 2 taškai;

116–90 ž. – atimami 3 taškai;

mažiau negu 90 ž. – užduotis vertinama 0.

Pastaba vertinant rašymo testo užduotis:

Pasikartojančios to paties tipo klaidos laikoma viena klaida.

TAPESCRIPTS

(Klausymo testo tekstai)

Part 1**Example ZERO**

Woman: I'm taking my driving test next week; I'm so scared.

Man: Oh, don't worry. You'll be fine.

W.: It's not the theory test but the practical. I've done a lot of driving practice in the streets, though. How did you get on?

M.: Well, first, I fastened my seat belt. Then the examiner told me to drive around the block. He checked if I pulled up at the stop signs and traffic lights. So, don't forget to signal and mind the speed limit.

ONE

Man: I want to get to Brook Road, but I don't know how.

Woman: I suggest walking. It's a nice day, despite the drizzle.

M.: I'd like to walk, but I have promised to take all these books to my sister's flat on the way.

W.: I see. Then, take the tube: the central line from Paddington and change to the district line at Edgware Road.

M.: It doesn't sound too complicated, but with a pile of books, it might be.

W.: Why don't you drive then?

M.: Well, my sister took my car with her on holiday. I considered renting one, but my cousin didn't recommend this.

W.: Take mine, then.

M.: Oh, thank you so much.

TWO

As I was walking through the airport towards a duty free shop, I heard this announcement: "Attention passengers on Irish Air flight 232 to Dublin. The departure gate has been changed. Please go to Gate 26." So, I rushed to the gate passing a bookshop and as I approached I heard another announcement: "Flight 232 to Dublin has been delayed due to bad weather; the aircraft is still being de-iced." I was afraid to be the last to arrive, but then I saw that the flight crew was behind me.

THREE

As a child, I used to do lots of entrepreneurial activities: I remember having a lemonade stand, and I also traded sports cards. In some ways, I was the reluctant leader of my group because I'm somewhat introverted. I was usually pushed to the front of the line to talk to the adults. Many of them would ask me where I got my ideas from. They came from anywhere and everywhere: from reading, from gaming, and travelling. It's strange, but the idea for my present business first struck one morning while I was on a raft. In the evening that same day, while we were chatting by the fire and looking at the stars, we developed our business plan.

FOUR

Telephone beep: "Good afternoon, you've reached DES bank, the office of Hellen Brooks. I am away at a management meeting at the moment. If your call is urgent, please contact my personal assistant on 230987; or, alternatively, contact your personal consultant."

Woman: Hello, Hellen. We are all waiting for you so that I can cut my birthday cake. Uncle Jim is here. Remember you invited him when we were enjoying our holiday at his house. Love you! By the way, you promised to buy me wireless headphones!

FIVE

Woman: Hello, I've come to pick up 5 books I ordered 2 weeks ago. My name is Sarah Gordon. Here's my ID.

Man: Wait a minute, please.

W.: I need those books for my studies, and I could not find them in the library. Of course, there was an option to borrow them from friends or to ask for them as a birthday present.

M.: I am sorry, I cannot find the order. Did you purchase them yourself?

W.: Yes, I paid by personal credit card.

M.: Ah, here they are. They've been put with last week's orders.

Part 2

Journalist: John, I hear that young people today are either highly sought after or completely avoided by employers. They have earned negative stereotypes, such as being lazy, apathetic, and obsessed with social-media. However, despite this, many companies need the skills of these Millennials.

John Towers: True, they are known for their highly creative, innovative ideas, and tech savvy background. I am convinced that this generation will take over many positions currently occupied by older people and soon become the most valued part of the workforce.

J.: So you need to be on the same wavelength to understand their needs and wants, so to say.

J. T.: Young people view the workplace through the same lens of new technology as any other aspect of their lives: instant, open, and limitless.

J.: Did you notice anything different about young employees' working styles?

J. T.: In my observation, understanding young employees is the first step in drawing them into your workplace. Attracting them and keeping them on board can be more difficult than you realise. They don't seem to be motivated by the same things as their predecessors.

J.: So what can companies do to attract and retain the top talent from this generation?

J. T.: I would suggest ideas such as Games Rooms. Though it might seem distracting, video games, or classics like football and table-tennis are sure to revitalise any boring work environment. Enhancing the company culture and retaining employees can't be bad either.

J.: I have also heard of the practice of bringing pets to the office.

J. T.: I absolutely support this! Pets in the office are the latest trend, with some companies now offering pet insurance. They believe that pets in the workplace can improve morale and reduce stress and fatigue.

J.: I will bring my labrador to our future interviews!

Part 3

Example 0

I view sport as an opportunity to compete against myself and learn from my successes and failures. I try to maintain balance and perspective between sport and the rest of my life. I respect what I am doing, as well as other participants, coaches, officials, and myself.

Speaker 1

I am able to endure demanding tasks and tough times because champions keep practising until they get it right. I realise that many of the benefits come from my participation, not the outcome. This is what inspires me to keep going.

Speaker 2

I set long-term and short-term goals. I am aware of my current performance levels, and I'm able to develop specific, accurate plans for attaining my goals. I carry out the daily demands of my meticulously developed training programmes, which I keep a journal about. I do it because I know it's important to achieve my goals.

Speaker 3

As human beings we crave validation from the outside world. A win is an easy self-confidence boost, which is a big deal for me as a young athlete. I've always wanted to demonstrate my skills to others.

Speaker 4

I accept emotions as part of sport. Some degree of tension can help me perform well. I know how to reduce my reactions when they become too strong, without losing my intensity. I accept strong feelings such as excitement, anger, and disappointment as part of the experience of competing in sport.

Speaker 5

I know what I must pay attention to during each game or sporting situation. I have learned how to maintain focus and resist distractions, whether they come from the environment around me or from within myself. I am able to regain my focus when sounds or fans distract me during the competition.

Part 4

Coining a nickname for an entire generation has become something of a pastime for academics and marketers. Recently, the cable network MTV joined the generational name game when it announced it had its own nickname for the millions of Z-kids born after 1995: the Founders. The idea that the people who make up a generation share certain characteristics – and thus should share a name – dates back to the mid-19th century.

It started with the term the Lost Generation. Then the Silent Generation followed who were children during the Second World War. The generation did not issue manifestoes, instead, they grew up and lived to be seen but not heard. The naming of Gen X began a rather lazy era of alphabetic generational names which was soon replaced by the term “millennials”.

In general, they’re better educated – a factor tied to employment and financial well-being. Millennials are delaying or foregoing marriage. They are more likely to be living at home with their parents for extended stretches.

The latest generation, Gen Z and Founders are just two of the many names in the running for this post-millennial group. All of them attempt to reflect some aspect of what defines those who are roughly 14 years old or slightly younger today – whether it’s their diversity, their reliance on social media, or their desire to fix what they see as a disjointed society.
